

**AMPLIACION DE CONVOCATORIA N°006-2024-EPS SEDALORETO S.A. CONVENIO PRACTICAS**

**PUESTO : 01 PRACTICANTE DE LA OFICINA DE IMAGEN CORPORATIVA Y GESTION SOCIAL**

La Empresa Prestadora de Servicios de Saneamiento de Agua Potable y Alcantarillado de Loreto Sociedad Anónima, requiere incorporar a nuestro equipo de trabajo, bajo modalidad formativa laboral de UN (01) Practicante a fin de realizar sus practicas en marco de la Ley N° 28518 y su reglamento.

**I. CONVOCATORIA :**

ÁREA	PLAZAS	LUGAR DE PRACTICAS	MODALIDADES DE PRACTICA REQUERIDA
OFICINA DE IMAGEN CORPORATIVA Y GESTION SOCIAL	1	Iquitos	PROFESIONAL
<b>TOTAL</b>	<b>1</b>		

**II. REQUISITOS**

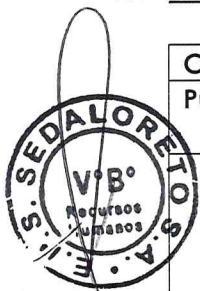
<b>OFICINA DE IMAGEN CORPORATIVA Y GESTION SOCIAL</b>
1. Egresado y/o Bachiller de Instituto o Universidad, de la Carrera de Ciencias de la Comunicación o afines. 2. Manejo de Office. 3. Manejo de programas, diseño gráfico y edición de videos. <b>(INDISPENSABLE)</b>

**III. BENEFICIO:**

<b>SUBVENCION</b>	<b>S/1.025.00</b>
-------------------	-------------------

**IV. CRONOGRAMA PROCESO DE SELECCION**

<b>CONVOCATORIA</b>	
Publicación de la convocatoria en el portal web Institucional de Sedaloretto S.A y/o Diario la Región	Del 22.04.2024 al 26.04.2024
<b>Recepción de Curriculum Vitae Documentado</b> La recepción de Curriculum Vitae documentado solo se realizará a través del siguiente correo: <a href="mailto:procesos.convocatorias@sedaloretto.com.pe">procesos.convocatorias@sedaloretto.com.pe</a> <b>hasta las 4:15 pm</b> Debe remitirse en formato PDF O Word, no se validarán otros formatos ni imágenes	Del 22.04.2024 al 26.04.2024
Colocar en el Asunto: <b>PRACTICANTE-OFICINA DE IMAGEN CORPORATIVA Y GESTION SOCIAL</b> Correo que no contenga el asunto no será tomado en cuenta para el proceso de selección y deberá postular en una sola convocatoria.	
<b>Evaluación Curricular</b>	29.04.2024 y 02.05.2024
<b>Publicación de Postulantes Aptos para la Entrevista Personal</b>	03.05.2024
<b>Entrevista Personal</b>	07.05.2024



## Documentos que deberán ser adjuntados dentro del Curriculum vitae

- a) Ficha de Postulación
- b) Declaración jurada de Nepotismo (según anexo N°01).

## El ganador del proceso deberá presentar la siguiente documentación

- a) Carta de presentación del centro de Estudios (dirigida a la Gerencia General)
- b) Declaración jurada Simple de no tener antecedentes policiales, penales y judiciales

